

 Project Management  ab 1.3.2024  befristet  Bielefeld
Office

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Project Management Office



Am Sitz der Unternehmenszentrale der STOCKMEIER Gruppe in Bielefeld suchen wir ab März 2024 einen Werkstudenten (m/w/d) zur Unterstützung bei der Operationalisierung der Digitalisierungs- und AI-Initiativen der STOCKMEIER Gruppe.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Technologie- und Marktrecherchen zur Unterstützung des operativen Einsatzes von AI-Tools in der STOCKMEIER Gruppe
- Analyse von Daten und Erstellung von Berichten, Unterstützung bei der Entwicklung von Machine-Learning-Modellen
- Unterstützung bei der Durchführung von AI-bezogenen Pilot-Projekten und Tests
- Kommunikative Begleitung der Arbeit, durch Präsentationen, Intranet-Beiträge, etc.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld
- Sie sind mit einer Wochenarbeitszeit von 16 Stunden beschäftigt, die in vorheriger gemeinsamer Abstimmung mit Ihren Kolleginnen und Kollegen und den Vorlesungszeiten flexibel eingeteilt werden kann

Welche Qualifikationen bringen Sie mit?

- Laufendes Studium mit dem Schwerpunkt Informatik, Mathematik, Ingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Hohe Affinität zu digitalen Themenwelten, Kenntnisse in Python, R, SQL und/oder Machine-Learning
- Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken und Cloud-Computing-Plattformen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative sowie eine selbstständige und detailgetreue Arbeitsweise
- Begeisterungsfähigkeit und Kommunikationsfreude

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie per E-Mail im PDF-Format unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins an:

 bewerbung@stockmeier.com

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret.