



GIT



ab sofort



unbefristet



Bielefeld

IT-Administrator (m/w/d) Bereich Service Desk



Am Sitz der Unternehmenszentrale der STOCKMEIER Gruppe in Bielefeld suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als IT-Administrator (m/w/d).

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Sie bearbeiten eingehende Supportanfragen, Störmeldungen sowie Service Requests unserer internen Kunden (m/w/d) und erkennen dabei Störmuster und ähnlich gelagerte Fehler
- Sie übernehmen die Aufnahme, Bewertung, Klassifizierung, Priorisierung und Nachverfolgung von Anfragen im Ticket-system, vorrangig in deutscher und englischer Sprache
- Sie verantworten die eigenständige Umsetzung von Arbeitspaketen im Rahmen von Prozessoptimierungen sowie der
- Weiterentwicklung des Service Desks
- Sie übernehmen Aufgaben im 1st Level Support für die IT-Systeme der Global IT
- Sie erstellen fehlende Dokumentationen nach Wissenstransfer
- Organisatorische Tätigkeiten, wie z.B. Stammdatenpflege, Koordination, Onboarding Prozesse, Unterstützung im Rahmen von Bestellprozessen u.ä. runden Ihre Aufgaben ab

Welche Qualifikationen bringen Sie mit?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration, IT-Systemkauffrau/-mann oder vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich
- Berufserfahrung im operativen IT-Support
- Breites IT-Grundwissen (Office 365-Applikationen, Microsoft-Betriebssysteme u. ä.)
- Grundkenntnisse in SAP R/3 wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Fähigkeit, sich in neue Themen und Aufgaben strukturiert einzuarbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Spannende, verantwortungsvolle Aufgaben in einer auf Wachstum ausgerichteten Unternehmensgruppe
- Eine offene und auf Werten basierende Kultur eines Familienunternehmens
- Eine wertschätzende Führungskultur, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein respektvolles Miteinander
- Ein ansprechendes Arbeitsumfeld sowie Möglichkeiten für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung u.a. durch unsere STOCKMEIER Academy
- Einen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten, Home-Office Möglichkeit und einer modernen Arbeitsplatzausstattung
- Innerbetriebliches Ideenmanagement zur Mitgestaltung von Unternehmensprozessen
- Attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und Zusatzleistungen, wie Bike-Leasing, Job-Ticket, Vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie per E-Mail im PDF-Format unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins an:

✉ bewerbung@stockmeier.com

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret.